



ROGERS HERITAGE HIGH SCHOOL
1114 S. 5th Street
Rogers, AR 72756
479-631-3579

**PAQUETE DE LA PARTICIPACIÓN FAMILIAR
2019-2020**

1. Plan de la participación familiar de Heritage High School

- ✚ Consulte el plan de participación familiar para más información sobre las siguientes normas: El Plan de Participación puede encontrarse en la página electrónica del Distrito www.rogersschools.net →haga clic en “Parents” →haga clic en “Parent and Family Engagement” →haga clic en “link to view District & School Parent and Family Engagement Plans”

ESTÁNDAR I:	Destrezas de crianza
ESTÁNDAR II:	Comunicación
ESTÁNDAR III:	Voluntarios
ESTÁNDAR IV:	Aprendiendo en Casa
ESTÁNDAR V:	Decisiones
ESTÁNDAR VI:	Colaboración con la comunidad

2. El papel recomendado del padre, del estudiante, de los profesores, y de la escuela

El éxito de los estudiantes debe ser lo más importante y la meta de todo pensamiento y todas las personas de interés deben compartir una visión común y un plan útil.

- ✚ Los padres deben:
 1. Asegurarse que sus niños lleguen a la escuela a tiempo y asistan regularmente.
 2. Apoyar la política de disciplina escolar.
 3. Establecer un horario para tareas y revisarlas regularmente.
 4. Proveer un ambiente conducente al aprendizaje.
 5. Apoyar los esfuerzos de su estudiante y estar disponible para contestar preguntas.
 6. Mantenerse al tanto de las materias aprendidas por el estudiante.
- ✚ Los estudiantes deben:
 1. Asistir a la escuela regularmente.
 2. Venir a la escuela cada día con los materiales necesarios.
 3. Completar y devolver sus tareas.
 4. Observar horas de estudio regulares.
 5. Ajustarse a las normas de conducta de la escuela.
- ✚ Los maestros y la escuela deben:
 1. Proveer asignaciones apropiadas y significativas.
 2. Proveer la ayuda que los padres necesiten para ayudar a sus hijos con su tarea.
 3. Apoyar a los estudiantes y los padres al informarles sobre el progreso del alumno.
 4. Utilizar actividades especiales durante sus clases para que el aprendizaje sea más agradable.
 5. Proveer un ambiente que permita la comunicación positiva entre los padres, alumnos y profesores.

3. Maneras en que los Padres pueden participar en la escuela y la educación de su hijo.

- ✚ Un componente importante para el programa de la participación familiar es que ustedes, como los padres, participen activamente en la educación de su hijo. Por ejemplo, participación podría ser que usted ayude por medio de revisar las tareas en casa o sirviendo como voluntario cuando surjan oportunidades en RHHS. También, ayudando a los profesores o personal de la Oficina, acompañando a los estudiantes durante excursiones, o ayudando con actividades de algún club escolar. Unirse al PTO también ofrece muchas oportunidades de voluntariado. Para más ideas, consulte el ESTANDAR III en el plan de participación familiar.

4. Un formulario de membresía para padres según su interés en servir como voluntario en la escuela

- ✚ Adjunto encontrara el formulario de membresía para el PTO

5. Actividades previstas durante el año escolar para fomentar la participación familiar

Para darles la bienvenida a los padres, la escuela se esforzará por:

1. Tener políticas o procedimientos escolares que animen a los padres a visitar la escuela.
2. Asegurarse que los saludos que reciban y los letreros fomenten un ambiente donde los padres se sientan valorados y bienvenidos.
3. Instruir y ayudarles a los miembros del personal escolar a crear un ambiente acogedor y utilizar eficazmente los recursos de voluntarios.
4. Aprovechar a los miembros de la comunidad como oradores invitados y tutores de los estudiantes.
5. Comprometerse a hacer cosas adicionales con el fin de darle la bienvenida a los padres.
 - a. En la oficina principal recibirán etiquetas de nombre para visitantes y voluntarios.
 - b. Utilizarán las redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter) para dar la bienvenida, informar y mostrarles agradecimiento a los padres durante el año escolar.
 - c. Dar reconocimiento y mostrar agradecimiento a nuestros voluntarios.
 - d. Darles la oportunidad a los padres de participar en las siguientes organizaciones:
 - PTO (Parent/Teacher Organization-Organización de Padres/Maestros)
 - Booster Clubs (Clubs Atlético, de Artes visuales y escénicas)
 - e. Tomar café con el director

Para animar la comunicación con los padres, la escuela se compromete a:

1. Entregarles el paquete de matrícula, el paquete informativo, y la Guía Estudiantil que incluya lo siguiente:
 - a. El Plan de Participación Familiar en inglés y español (Nota: Vea el Plan de Participación Familiar).
 - b. Un sistema que facilita la comunicación entre padres y maestros de manera regular, bidireccional, y significativa con el maestro del niño y el personal administrativo de la escuela.
 - c. Dirección de la página de internet de la escuela <http://rogersschools.net>
 - d. Información referente a las clases o talleres de crianza disponibles al padre, oportunidades para poner de su parte en Heritage, y otros detalles sobre eventos que aproximan, servicios, y los varios métodos en el cual compartiremos esta información en tanto inglés como español.

2. Todos los padres están invitados a varias reuniones en la escuela para promover la participación familiar, entre estas:

- a. Día de Casa Abierta
- b. Dos reuniones de padres y maestros, una en octubre y otra en febrero
- c. Noche de futuros estudiantes ingresantes al noveno grado/Noche de orientación para estudiantes ingresantes al noveno grado
- d. Junta informativa sobre la universidad y carreras
- e. Clubs PTO/Booster
- f. Día de Orgullo RPS (dos veces por año)
- g. Juntas informativas para padres sobre varios programas atléticos
- h. Café con el director

3. Usar y proporcionar una variedad de técnicas de comunicación para facilitar la comunicación en ambas direcciones entre los padres y maestros como, por ejemplo, conferencias, llamadas telefónicas, correos electrónicos, cartas informativas, y así por el estilo.

4. Proveer información clara sobre las expectativas y las ofertas del curso, la ubicación del estudiante, actividades escolares, servicios estudiantiles y programas opcionales. Durante la registración de primavera, toda familia recibirá acceso al catálogo de cursos por línea.

5. Comunicar el progreso del estudiante de las siguientes maneras:

- a. Entregarles a los estudiantes sus tarjetas de calificaciones e informes de progreso al fin de cada ciclo de aprendizaje.
- b. Los padres y estudiantes tendrán acceso a tanto las calificaciones como la asistencia del estudiante por medio del Centro de Acceso (Home Access Center -H.A.C, según sus siglas en inglés). Las computadoras ubicadas en la oficina de consejería están disponibles para que puedan ingresarse al HAC.
- c. Tarjetas de calificaciones del semestre serán enviadas a los padres—el primer semestre se envía con el estudiante, el segundo semestre las enviaremos por correo y electrónicamente.
- d. Las maestras enviarán información actualizada con respeto a las expectativas del salón y sus calificaciones a los padres.
- e. Cuando enviemos los informes de progreso a casa, les informaremos a los padres por correo electrónico y las redes sociales.

6. Promover la comunicación inmediata entre los padres y maestros cuando surge una inquietud.

- a. El procedimiento para resolver la situación inquietante está ubicado en:

El sitio web del distrito---Distrito---Políticas---Sección K---Política KN

- b. En caso de que no se resuelva la situación a nivel administrativa de la escuela, hay una política con el procedimiento del distrito. Lo puede hallar en el siguiente lugar:

El sitio web del distrito---Distrito---Políticas---Sección K---Política KN---Formulario

7. Traducir todo tipo de comunicación para asistir a los padres que no hablan inglés. El distrito proveerá intérpretes durante las reuniones de padres y maestros, reuniones de inscripción, y cualquier otra reunión en la que se le proporcione apoyo a los padres con el fin de que ellos ayuden a sus hijos a mejorar académicamente y convertirse en participantes activos en la educación de ellos. Los intérpretes hacen

llamadas telefónicas en representación de los maestros, interpretan durante las reuniones de padres y maestros, traducen las notas que la escuela envía al hogar, y cumplen con otras obligaciones que aumentan y mejoran la comunicación.

8. Habrá un intérprete/empleado de enlace que ayudará a desarrollar confianza entre los padres y el personal escolar. La meta es animar a los padres a participar en la experiencia escolar de sus hijos.

9. Proveer acceso al programa de ESOL Familiar, el cual proporciona recursos a los estudiantes y anima a los padres a ser participes activos en la educación de su hijo.

10. Comunicarles a los padres la buena conducta y logros positivos del estudiante, no sólo su mala conducta o los fracasos. Los maestros se comunicarán con los padres a través del correo electrónico, llamadas telefónicas, notas y/o reuniones.

11. Ofrecer oportunidades para que los padres se comuniquen con los directores y demás personal administrativo.

- a. Correo electrónico, llamadas telefónicas, y Casa Abierta
- b. Juntas de PTO al nivel de escuela y del distrito
- c. Café con el director

12. Fomentar las actividades informales donde los padres, el personal y miembros de la comunidad tienen la oportunidad de interactuar.

Coordinadora de la

Participación de Padres: Sra. Ericha Shaffer,
Consejera
Escuela Superior Heritage
Ericha.Shaffer@rpsar.net

HHS PTO



MEMBERSHIP 2019-2020

De parte del PTO de HHS, ¡Le damos la bienvenida a la Escuela Superior Heritage! Nuestra organización incluye padres, maestros, y personal escolar que comparten la misma meta: MEJORAR LA EXPERIENCIA EDUCATIVA DE NUESTROS ESTUDIANTES. Lo cual hacemos de varias maneras e incluye becas estudiantiles y apoyo de maestro y personal escolar durante el transcurso del año.

¡Nuestro reclutamiento para membresías comienza hoy con usted! Nuestra meta de recaudación para el año escolar 2019-2020 es de \$10,000. Todos los fondos recaudados benefician directamente a nuestros estudiantes, maestros, y personal escolar de la Escuela Superior Heritage. ¡Apreciamos el apoyo que le brinda a la escuela!

MEMBRESÍA DE PTO WAR EAGLE HHS

DONACIÓN DE \$100.00

Camisa de HHS

Paquete de espíritu escolar*los artículos varen

Vinilo decorativo de HHS para automóvil

Bloc de Notas de HHS

MEMBRESÍA DE PTO NAVY HHS

DONACIÓN DE \$25.00

Vinilo decorativo de HHS para automóvil

Bloc de Notas de HHS

MEMBRESÍA DE PTO ORANGE HHS

DONACIÓN DE \$10.00

NO LE PEDIMOS A NUESTROS ESTUDIANTES QUE PARTICIPEN EN RECAUDACIÓN DE FONDOS; SU APOYO FINANCIERO ES NUESTRA FUENTE PRINCIPAL DE INGRESOS.

Escriban los cheques a nombre de HHS PTO

Nombre(s) de padre o encargado _____

Dirección _____

Nombre(s) de estudiante(s) y nivel(es) de grado _____

Correo electrónico de padre _____

Número telefónico _____

Por favor envíen su formulario completo de membresía para PTO a:
Rogers Heritage High School; Attn: HHS PTO; 1114 S. 5th Street; Rogers, AR 72756

Comuníquense con Cindy Miller, Presidente del HHS PTO si tiene preguntas al
hhs.wareagle@gmail.com

El HHS PTO es una organización sin fines de lucro con exención fiscal bajo el Artículo 501 (c) 3. Su donación tiene derecho a reclamo de deducción por contribución benéfica.

Encuesta de Participación de Padres y Familias de la Secundaria Heritage

La secundaria Heritage continuamente se esfuerza en establecer las alianzas entre la escuela y las familias. Con el fin de ayudarnos en este esfuerzo, deseamos recopilar información que ayudará a guiar nuestra colaboración con los padres, sobre las oportunidades para que padres y familias participen dentro de la escuela. Tómese unos minutos para completar la siguiente encuesta de la participación de Padres y Familias.

* Required

1. El personal de la escuela reconoce y respeta el origen y la cultura de cada familia. *

Mark only one oval.

- De acuerdo
- No está de acuerdo
- Muy en desacuerdo
- Sin opinión
- Totalmente de acuerdo

2. Los padres reciben comunicación oportuna y de maneras diferentes. *

Mark only one oval.

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- No estar de acuerdo
- Muy en desacuerdo
- Sin opinión

3. La comunicación y la información de la escuela son fáciles de entender y se proveen en un idioma que los padres pueden entender. *

Mark only one oval.

- Muy en desacuerdo
- No está de acuerdo
- Neutral
- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo

4. Los padres reciben informes del progreso educativo de su hijo regularmente. **Mark only one oval.*

- Muy en desacuerdo
- No está de acuerdo
- Neutral
- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo

5. Se alienta a los padres a comunicar al personal de la escuela cualquier inquietud que puedan tener relacionado con el progreso académico y de calificaciones de su hijo. **Mark only one oval.*

- Muy en desacuerdo
- En desacuerdo
- Neutral
- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo

6. El personal de la escuela les da la bienvenida y valora a los padres voluntarios. **Mark only one oval.*

- Muy en desacuerdo
- En desacuerdo
- Neutral
- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo

7. ¿Estaría interesado en ser voluntario en Heritage? **Mark only one oval.*

- Si
- No

8. Horas en que esta disponible para ser voluntario en Heritage: **Mark only one oval.*

- Entre semana
- Noches de semana
- Fin de semana
- Llámame cuando se les ofrezca

9. Estoy dispuesto a donar artículos durante todo el año (alimentos para maestros, necesidades de los consejeros, etc.) **Mark only one oval.*

- Si
- No

10. **Estoy dispuesto a dar mi tiempo durante todo el año (servir comidas, ayudar en la oficina, etc.) ***

Mark only one oval.

Si

No

11. **Nombre de Padre o Madre: ***

12. **Número(s) telefónico(s): ***

Powered by





Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

- Si el estado de Arkansas ha dado licencia ó cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.
- Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.
- El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.
- Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

1. Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.
2. Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).
3. Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.
4. Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,
Roger Hill, Ed.D.
Superintendente Asistente de Recursos Humanos